



École Polaris – Kigali, Rwanda

Recrutement Directeur/Directrice

Rejoignez une aventure éducative internationale d'exception au cœur de l'Afrique de l'Est et devenez le/la dirigeant(e) d'un établissement de référence au Rwanda.

FICHE DE POSTE

- **Poste** : Directeur / Directrice d'Établissement.
- **Institution** : École Polaris
- **Lieu d'affectation** : Kigali, Rwanda.
- **Nature du projet** : Établissement scolaire international francophone ; Ecole candidate IB.
- **Langues de travail** : Français & Anglais (niveau professionnel complet requis).
- **Prise de fonction** : 17 août 2026.
- **Rattachement hiérarchique** : Conseil d'Administration

1. CONTEXTE ET AMBITION : UN RÔLE FONDATEUR

L'École Polaris ambitionne de devenir un pôle d'excellence académique au Rwanda et dans la région. Elle se distingue comme le seul établissement à proposer le continuum complet du Baccalauréat International (IB) en français, ouvrant la voie à un bilinguisme français-anglais d'élite et au développement intégral de l'élève. En tant qu'école candidate, elle intègre la philosophie et les standards de l'IB à tous les niveaux d'enseignement : le Programme Primaire (PP), le Programme d'Éducation Intermédiaire (PEI) et le Programme du Diplôme (DP).

En tant que Directeur/Directrice, vous aurez un rôle de bâtisseur. Vous serez l'architecte de la culture de l'école, formaliserez ses politiques, recruterez des équipes de haut niveau et ce, en conformité avec les standards de l'IB.

2. VOS CINQ DIMENSIONS STRATÉGIQUES

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, vous assurez la direction l'établissement et assumez la responsabilité de la performance pédagogique, humaine, financière et opérationnelle de l'école autour de 5 piliers :

1. **Leadership pédagogique international** : Instaurer une culture d'excellence inspirée des meilleures pratiques de l'IB.
2. **Maintenir les standards IB** : Structurer l'établissement pour répondre aux exigences opérationnelles et pédagogiques de l'IB.
3. **Gouvernance et transparence** : Déployer des procédures administratives claires, transparentes et redevables.
4. **Pilotage financier** : Assurer la viabilité du modèle économique et optimiser les investissements.
5. **Rayonnement institutionnel** : Positionner Polaris comme une école internationale francophone, moderne et attractive pour les familles et les talents.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

A. Excellence Pédagogique et Culture IB

- Porter la vision pédagogique, piloter les curricula et garantir la cohérence verticale et horizontale des programmes entre les cycles.
- Inculquer le profil de l'apprenant IB (intégrité, curiosité, réflexion, sensibilité internationale) à l'ensemble de la communauté éducative.
- Piloter la feuille de route d'autorisation IB : diagnostic des écarts, formation continue du personnel, préparation des visites externes et mise à jour des politiques clés (linguistique, évaluation, inclusion, intégrité académique, admissions).
- Mettre en place un système rigoureux de suivi des apprentissages (évaluation formative, différenciation, feed-back, remédiation) axé sur les savoirs fondamentaux et les compétences du programme IB ;
- La maîtrise des standards et pratiques des programmes IB (PP, PEI, DP) constitue un atout.

B. Excellence académique et suivi des apprentissages

En collaboration avec les coordonnateurs pédagogiques, le/la Directeur/Directrice garantira un haut niveau de qualité académique. Il/Elle devra :

- Mettre en place un système rigoureux de suivi des apprentissages et des résultats ;
- Promouvoir une approche équilibrée entre savoirs fondamentaux, compétences numériques, savoir-être, éthique, créativité et engagement citoyen.

C. Protection de l'Enfant, Bien-être et Inclusion

- Garantir un environnement sûr, inclusif, respectueux et bienveillant, conforme aux plus hauts standards internationaux.
- Déployer une politique robuste de protection de l'enfant (*safeguarding*) et de gestion des situations sensibles.
- Renforcer les dispositifs d'inclusion IB, d'accompagnement des élèves à besoins spécifiques et à besoin de soutien socio-émotionnel.

D. Gestion des Ressources Humaines et Management Interculturel

- Recruter, fédérer et évaluer une équipe multiculturelle (enseignants locaux et internationaux).
- Structurer la politique RH (recrutement, formation continue, mentorat, observation de classe).
- Accompagner l'expatriation et l'intégration des talents à Kigali pour assurer leur stabilité et fidélisation.

E. Pilotage Financier, Opérations et Gouvernance

- Élaborer, exécuter et suivre le budget annuel en assurant un reporting financier transparent au Comité d'Audit qui fait rapport au Conseil d'Administration ;
- Préparer des rapports réguliers au Conseil d'Administration ;
- Protéger la réputation, la crédibilité et l'image de l'établissement ;

- Superviser les infrastructures (salles de classe, laboratoires, espaces sportifs) et garantir la sécurité quotidienne (plans d'urgence, cantine, transport).
- Tenir le registre des risques institutionnels (juridiques, financiers, réputationnels) et veiller à la conformité légale et fiscale au Rwanda.

F. Relations Familles et Rayonnement du Bilinguisme

- Promouvoir la valeur d'un cursus francophone et bilingue d'excellence auprès des communautés locales et internationales.
- Garantir une expérience client de haut niveau (processus d'admission fluide, communication bilingue régulière et transparente).
- Représenter l'établissement auprès des autorités, des partenaires académiques et des réseaux internationaux.

4. PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- **Diplôme** : Master (Bac+5) en administration de l'éducation, gestion, finance, sciences de l'éducation, leadership scolaire, administration publique ou domaine connexe.
- **Atouts majeurs** : Formations spécifiques en direction d'établissement, certifications IB, ou formation exécutive en leadership et protection de l'enfance.

Expérience professionnelle

- Minimum 10 ans d'expérience dans le domaine de l'éducation.
- Expérience confirmée dans des fonctions de direction ou de leadership scolaire (Chef d'établissement, Proviseur, Directeur pédagogique...) couvrant plusieurs cycles.
- Expérience confirmée en milieu scolaire international, bilingue ou au sein du réseau IB.
- Expérience dans la conduite de processus d'homologation/accréditation et en gestion d'équipes multiculturelles.
- Expérience en gestion budgétaire, administrative et opérationnelle d'un établissement scolaire.

Compétences & Qualités clés

- **Leadership & Management** : Posture inspirante, courage managérial, diplomatie, résilience et sens aigu de la redevabilité.
- **Gestion** : Maîtrise budgétaire, planification stratégique et culture du résultat basée sur les données.
- **Communication** : Parfait bilinguisme français/anglais (écrit et oral), aisance dans les négociations et les présentations publiques.
- **Éthique** : Intégrité totale, humilité, autorité naturelle et respect profond de la diversité culturelle.

5. INDICE DE PERFORMANCE : VOS FEUILLES DE ROUTE

- **Les 100 premiers jours** : Réalisation du diagnostic complet (pédagogique, RH, financier) ; présentation de la feuille de route priorisée au Conseil d'Administration ; clarification de l'organigramme et des circuits de décision, calendrier des autorisations IB ; Identification des risques urgents et mesures correctives.
- **Durant les 12 premiers mois** : Mise à jour des politiques scolaires prioritaires ; préparation des visites d'accréditations pour le PP et le PEI ; structuration du plan de formation IB ; stabilisation des équipes et amélioration de l'expérience des familles ;
- **Durant les 24 premiers mois** : Consolidation du modèle opérationnel ; pérennisation financière et ancrage de la culture de performance continue.

6. CONDITIONS ET AVANTAGES

- **Contrat** : Contrat à durée déterminée d'un an (CDD), renouvelable, assorti d'une période probatoire.
- **Rémunération** : Compétitive, fixée selon le profil, l'expérience et l'expertise acquise dans le système IB ou équivalent.
- **Le package d'expatriation/installation pourra inclure** : Salaire mensuel, assurance médicale, logement pris en charge par l'école, frais de communication, billet d'avion annuel.

7. GRILLE INDICATIVE D'ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Critère d'évaluation	Pondération
Expérience en direction d'établissement scolaire	30 %
Leadership pédagogique et vision éducative globale	15 %
Gestion financière, administrative, opérationnelle et gouvernance	15 %
Connaissance/expérience du système IB et des accréditations	15 %
Management multiculturel et développement des équipes	10 %
Bilinguisme français-anglais et communication institutionnelle	10 %
Expérience internationale, adaptabilité et résilience	5 %

8. DOSSIER DE CANDIDATURE & PROCESSUS DE SÉLECTION

Documents à fournir :

1. Une lettre de motivation.
2. Un CV détaillé avec références professionnelles récentes.
3. Copies des diplômes, certificats professionnels et attestations de formations IB éventuelles.
4. **Une note de vision (2 à 3 pages)** détaillant votre approche stratégique et pédagogique pour diriger une école internationale.
5. Tout document témoignant de succès passés en homologation ou transformation d'établissement.

Le dossier de candidature est à envoyer à l'adresse : recrutement@ecolepolaris.org et ca@ecolepolaris.org pour le 15 juillet au plus tard.

Étapes du processus :

- *Étape 1* : Présélection sur dossier.
- *Étape 2* : Entretien technique avec le comité de recrutement.
- *Étape 4* : Entretien stratégique avec le Conseil d'Administration et soutenance de la note de vision.
- *Étape 5* : Vérification approfondie des antécédents et références, suivie de la négociation contractuelle.